

КАРТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

на 2022 год
(примерная форма)

Наименование главного администратора бюджетных средств
Наименование бюджета
Наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур

Администрация Фрунзенского сельского поселения
Бюджет Фрунзенского сельского поселения

Администрация Фрунзенского сельского поселения
I. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) свода бюджетных смет

Процесс	Операции		Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
	Наименование	Код				Метод контроля	Контрольное действие	Вид/Способ контроля	Периодичность/Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходов, обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Ведение реестра расходных обязательств	01.001.01	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	Согласно пункта плана-графика	Ведущий специалист	Самоконтроль	анализа показателей характеризующих своевременность принятия обязательств	Смешанный/ Сплошной	До принятия проекта бюджета на очередной финансовый год
	Формирование и направление распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов	01.001.02	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	Согласно пункта плана-графика	Ведущий специалист	Самоконтроль/ Контроль по подведомственности	проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов РФ, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур	Смешанный/ Сплошной	По мере поступления/ 3 рабочих дня
Составление, утверждение и ведение свода бюджетных смет	Представление бюджетных смет	01.002.01	Уполномоченное лицо получателя бюджетных средств	По мере поступления	Ведущий специалист	Самоконтроль/Контроль по подведомственности	проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов РФ, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур	Смешанный/ Сплошной	По мере поступления/ 1 рабочий день

Приложение 2
к распоряжению главы
Фрунзенского сельского поселения
№ 119-р от 15.10.2021г.

Дата
15.10.2021
Глава по БК
952
по ОКТМО
18651439

Коды
15.10.2021
952
18651439

	Формирование свода бюджетных смет	01.002.02	Уполномоченное лицо получателя бюджетных средств	По мере поступления	Ведущий специалист	Самоконтроль	Проверка оформления документов	Смешанный/Сплошной	По мере поступления/1 рабочий день
--	-----------------------------------	-----------	--	---------------------	--------------------	--------------	--------------------------------	--------------------	------------------------------------

II. Составление и исполнение бюджетной сметы

(наименование внутренней бюджетной процедуры)									
Процесс	Операция		Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
	Наименование	Код				Метод контроля	Контрольное действие	Вид/Способ контроля	Периодичность/Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет	02.001.01	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	по мере осуществления расходов	Ведущий специалист	Самоконтроль/Контроль по подведомственности	Мониторирование осуществления кассовых расходов	Смешанный/Сплошной	По мере осуществления кассовых расходов
	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет	02.001.02	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	по мере осуществления расходов	Главный специалист	Самоконтроль/Контроль по подведомственности	Мониторирование осуществления кассовых расходов	Смешанный/Сплошной	По мере осуществления кассовых расходов
	Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата	02.001.03	Уполномоченное лицо главного администратора бюджетных средств	по мере осуществления расходов	Главный специалист	Контроль по подведомственности	Мониторирование осуществления кассовых расходов	Смешанный/Сплошной	По мере возникновения излишне уплаченных платежей

